**本科阶段双导师制选导系统**

**操作指引—二级管理员**

时间：2023-09

# 一、系统登录

## 1. 系统登录

管理员登录 <http://210.45.96.118/mc>，选择“**选导系统**”，进入登录页面，输入对应的工号及密码（默认身份证后6位），填入正确的验证码，进入系统。

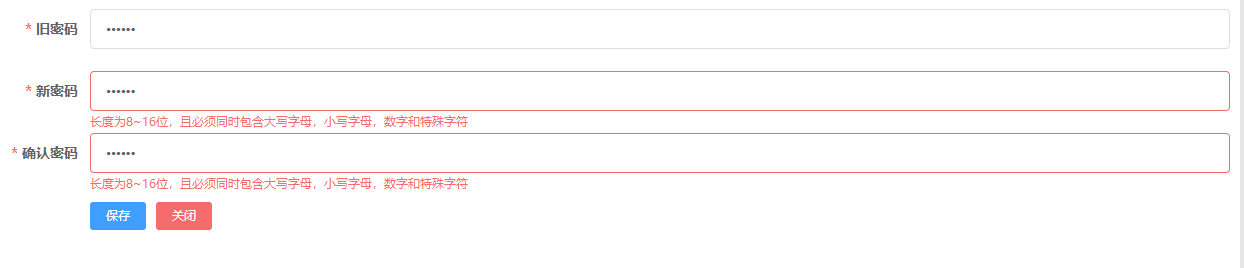




默认密码：身份证后6位

## 2. 首次登陆修改密码

首次登陆需先修改密码才能进行其他操作，新密码长度为8~16位，且必须**同时**包含**大写字母**，**小写字母**，**数字**和**特殊字符** (! @ # $ % ^& \* 等 )，修改后请**牢记**密码。



# 二、用户管理

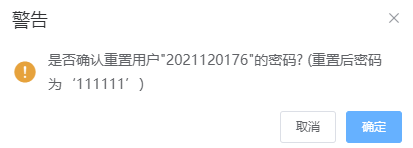
## 1.导师管理

可管理分管学院的导师，进行导师的**新增**，**修改**及**删除**操作。可**预览**导师上传的证件照及个人简历，也可进行**密码重置**操作，重置后的密码为导师的身份证**后6位**。





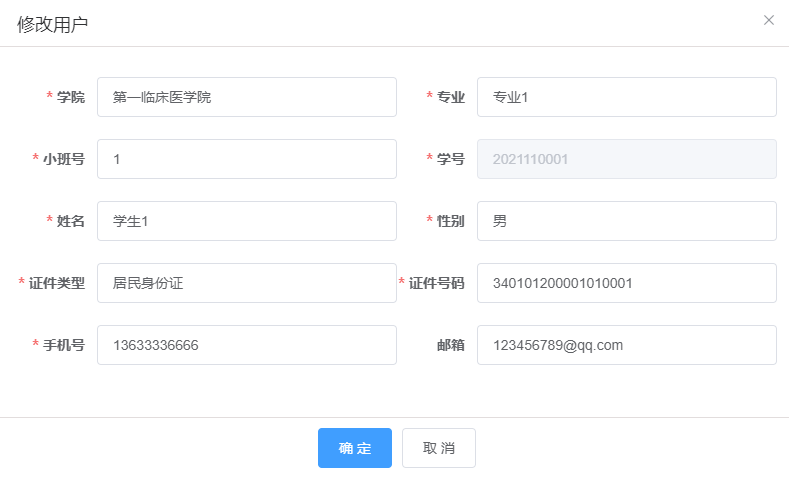




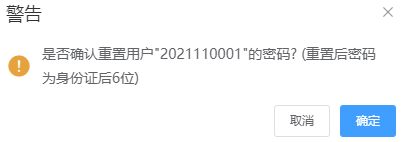
## 2.学生管理

同导师管理，可对分管学院、专业、班级的学生进行**新增**、**修改**、**删除**操作，**可预览**学生支撑材料及自荐信上传，也可进行**密码重置**操作，重置后的密码为学生的身份证**后6位**。









# 年级管理

点击菜单“**管理员年级列表**”，进入年级管理模块。

# 

每个年级列表都有对应的“学生遴选”及“培养计划”两大模块，点击后将出现一个新的菜单项“二级管理员”，进入后即可查看相应功能。

## 选导



### 基础导师统计

#### (1) 结果查看

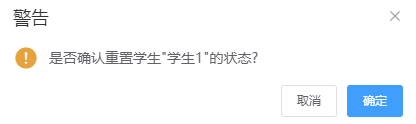
可统计查看导师对应的**学生选择数**，**学生计划数**，**已选学生数**以及**剩余名额**。



点击“**查看结果**”可查看该导师全部学生，**已接收学生**，**已拒绝学生**，**未审核学生详情**。



并可点击“**状态重置**”，将对应的学生状态重置为“**未审核**”状态。

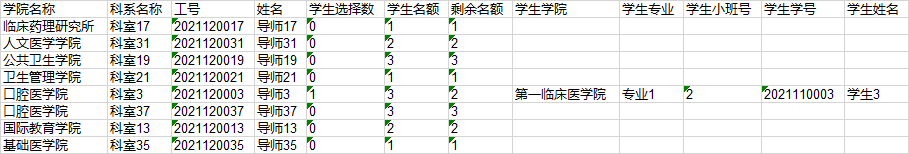


#### **(2) 结果导出**

点击“**已完成导师结果导出**”，可导出已完成所有学生名额的导师最终结果为excel文档。



点击“**未完成导师结果导出**”，可导出还有剩余名额的导师选择结果为excel文档。



### 临床导师统计

临床导师统计同基础导师统计。

### 学生数据统计

### (1) 结果查看

可查看学生的基础导师和临床导师的选择状态，分为“**未选择**”，“**未审核**”，“**已接受**”，“**已拒绝**”四种状态。



点击“**选择详情查看**”可查看学生选择详细情况。



点击“**状态重置**”，可重置学生状态为“**未选择**”状态。

### 结果导出

点击“**已完成学生结果导出**”，可导出基础导师选择和临床导师选择都已被接收的学生选择结果为excel文档。



点击“**未完成学生结果导出**”，可导出基础导师或者临床导师有一方未被接受的学生选择结果为excel文档。



## 培养计划



### 学生活动记录表

管理员可查看学生填写的活动记录表完成情况。



点击“**查阅**”按钮可查看该学生具体填写的活动记录内容。



**2.导师指导与培养计划表**

管理员可查看导师完成指导与培养手册表的完成情况。



点击“**查阅**”按钮可查看该导师填写的指导与培养手册详细内容。

