**本科阶段双导师制选导系统**

**操作指引—导师端**

时间：2022-01-10

# 一、系统登录

## 1. 系统登录

导师登录 <http://210.45.96.118/mc>，进入登录页面，输入对应的工号及密码（默认”111111”），填入正确的验证码，进入系统。

默认密码：6个1



## 2. 首次登陆修改密码

首次登陆需先修改密码才能进行其他操作，新密码长度为8~16位，且必须**同时**包含**大写字母**，**小写字母**，**数字**和**特殊字符** (! @ # $ % ^& \* 等 )，并填入个人常用邮箱号，点击“发送邮箱验证码”，发送成功后请及时登入填入的邮箱查看验证码，并填入系统验证码输入框，点击保存即可修改密码。修改后请**牢记**密码，以免影响学生选择。



# 二、信息采集

## 1.基本信息维护

请仔细核对基本信息是否有误，并可修改手机号及邮箱号。如发现其他信息有误，请联系所在学院管理老师修改。



## 2.证件照上传

请上传近期免冠证件照，建议尺寸：宽480px，高640px，要求**大方得体**，如对上传的证件照不满意，可再次点击图片重新上传。

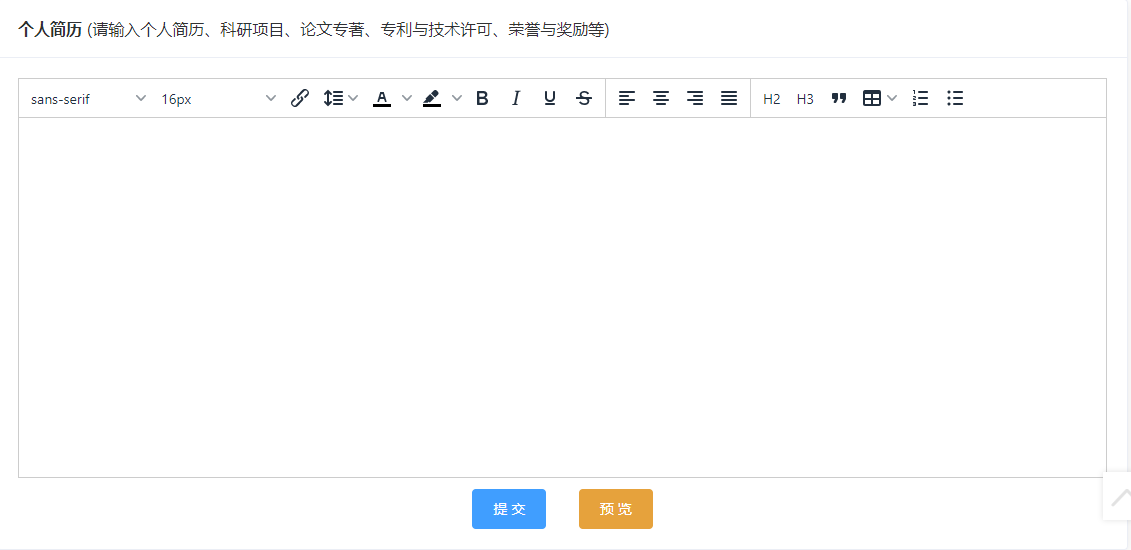


## 3. 个人简历

请编辑个人简历，包括基本简历，科研项目、论文专著、专利与技术许可、荣誉与奖励等，作为学生选择的主要依据，请如实填写。

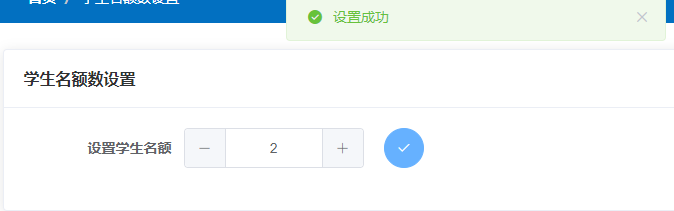
编辑完毕请提交保存信息，并可预览填写情况。

编辑完毕后，别忘了提交



# 三、学生名额数设置

导师可根据实际情况设置可带的学生名额，最少选择**1**位学生，最多选择**3**位学生。注意此名额只能上传完**证件照**及**个人简历**之后才能设置。



# 四、学生遴选

学生选择之后，在学生列表中将会显示学生基本信息，可查看目前已选学生数和剩余名额数。点击“**详情**”查看学生详情信息及**支撑材料**和**自荐信**，根据自身情况，接受或者拒绝学生，合理选择心仪学生，选择后将**无法修改**！且选择数量**不得超过**学生名额设置数。

