

安徽省网络课程学习中心（e会学） 课程创建指南及使用说明

目 录



课程创建指南



平台教学说明



课程创建指南





课程创建流程



1.注册登录、完善个人信息



2.申请教师资质



3.创建课件库、上传视频/
文本课件



4.创建课程并发布审核



课程创建指南



●1. 注册、登录

e会学平台网址：www.ehuixue.cn；
点击平台右上角注册按钮即可注册平台账号，注册时只需输入邮箱，密码等信息，注册成功后需进入个人中心--我的资料中完善手机号及其他信息；作为学生，完善个人资料后即可加入课程进行学习；教师仍需申请教师资质才可以创建课程。



课程创建指南

● 2. 申请教师资质

教师登录账号后，点击页面右上角头像进入个人中心，首先点击我的资料--基本信息修改完善个人资料，然后点击申请教师资质。

申请教师资质需输入申请理由，一般填写创建课程即可；选择教师自己所在高校；勾选《注册协议》、《版权声明》，并在附件中填写个人简介、课程简介以及高校简介，最后点击提交即可。提交后三个工作日内审核，若审核未通过可进入我的消息查看审核意见。

个人中心 我的课程 我的证书 练习考试 我的笔记 我的讨论 **我的资料** 我的消息

基本信息修改
密码修改
更改手机号
更改邮箱
邀请好友
申请教师资质

申请教师资质

请输入申请资质机构

我已阅读并接受《注册协议》和《版权声明》

附件上传

请上传个人简介，课程基本信息以及高校基本信息
文件类型为(.doc|.docx|.zip|.rar)附件

提交



课程创建指南

●3.创建课件库

申请教师资质通过后，再次登录账号，将鼠标放置在头像上，默认是教师身份，教师也可以作为学生进行学习。

进入个人中心，点击课件管理--创建课件库，即可创建课件库，课件库名称为必填项；可根据不同章节创建多个课件库，课件库名称以章节名称命名；课件库代码以及课件库序号不是必填项，须填写信息填写完整之后点击保存或点击保存并添加课件即可。

The screenshot shows the 'e会学' (e-Huixue) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '课程' (Courses), '院校' (Institutions), '新闻资讯' (News), '名师大咖' (Famous Teachers), '思政课程' (Ideology Courses), '国家精品' (National Quality), and '虚拟仿真' (Virtual Simulation). A search bar is located on the right. Below the navigation bar is a large red banner with the text '—2020— 新年快乐 HAPPY NEW YEAR'. The main content area is titled '个人中心' (Personal Center) and includes a sub-menu with '试题管理' (Exam Management), '课件管理' (Course Management), '课程管理' (Course Management), '修改资料' (Modify Information), and '我的消息' (My Messages). The '课件管理' (Course Management) option is highlighted. On the left side of the main content area, there is a sidebar menu with '课件库列表' (Course Library List), '课件库创建' (Create Course Library), '课件列表' (Course List), and '课件创建' (Create Course). The '课件库创建' (Create Course Library) option is highlighted. The main content area displays the '课件库创建' (Create Course Library) form, which includes three input fields: '* 课件库名称' (Course Library Name), '课件库代码' (Course Library Code), and '课件库序号' (Course Library Serial Number). The '课件库名称' field is marked as '必填项' (Required). Below the input fields are two buttons: '保存' (Save) and '保存并添加课件' (Save and Add Course).



课程创建指南

●3.1上传视频/文本课件

课件库创建成功后，点击课件库列表可查看已创建成功的课件库，点击操作栏中的添加课件即可向课件库中添加课件。平台课件分为三种类型：视频课件、文本课件以及附件。

*针对未拍摄视频的课程老师，可先将课程各章节文本资料整理好，转换为PDF格式，作为文本课件上传到平台，仅文本课件也可创建课程。

The screenshot shows the 'Course Management' interface. The 'Add Course' button in the 'Operations' column is highlighted with a red box and an arrow. A modal dialog titled '提示' (提示) is displayed, asking the user to select the type of course to add. The dialog has three buttons: '视频' (Video), '文本' (Text), and '附件' (Attachment).

序号	课件库名称	题库编码	课件数量	排序	创建时间	操作
1	课件库1		3	0	2017-09-20	编辑 添加课件
2	课件库2		1	0	2017-09-20	编辑 添加课件
3	课件库3		1	0	2018-05-14	编辑 添加课件
4						添加课件 无效 删除
5						编辑 添加课件
6						编辑 添加课件
7						编辑 添加课件



课程创建指南

个人中心

试题管理

课件管理

课程管理

修改资料

我的消息

课件库列表

课件库创建

课件列表

课件创建

创建视频资源

创建文本资源

创建附件资源

课件创建

选择课件库 *： 课件库1 必选项

课件类型 *： 视频 必选项

课件名称 *： 请输入课件名称

标签：

上传视频 *

注意：视频要求：.mp4格式 大小要求：500MB以下 视频编码要求：H264格式

课件库列表

课件库创建

课件列表

课件创建

创建视频资源

创建文本资源

创建附件资源

课件创建

选择课件库 *： 直接选择或搜索选择 必选项

课件类型 *： 文本 必选项

课件名称 *： 请输入课件名称

标签：

上传课件 *

注意：课件要求：.pdf格式 大小要求：100MB以下

保存

●3.1上传视频/文本课件

添加视频课件：点击创建视频资源，选择上传到某个课件库，输入课件名称，点击上传视频，注意视频编码格式要求；若需单独上传字幕文件，点击字幕文件上传按钮即可；最后点击保存，上传成功之后可到课件列表查看是否上传成功。

*添加文本课件：点击创建文本资源，选择上传到某个课件库，输入课件名称，点击上传课件，注意文本课件格式大小的要求，最后点击保存即可。



课程创建指南

个人中心

试题管理

课件管理

课程管理

修改资料

我的消息

课程列表

课程创建

创建课程

团队课程列表

课程创建

创建新课程

引用源课程

开课模式*

自主模式

随堂模式

开课模式说明：自主模式课程没有结束时间，且不可分期开展。随堂模式课程必须存在开始和结束时间，课程可分期开展（引用该课程复制出来的属于分期课程）。开课模式设置后将不可修改！！

课程大类*

直接选择或搜索选择

必选项

课程大类说明：通识课一般指文化素质教育课，公共基础课包括政治、英语、计算机，专业课包括专业基础课和专业核心课。

课程类别

直接选择或搜索选择

课程类别说明：国家安全教育课包括：国民安全、领土安全、经济安全、主权安全、政治安全、军事安全、文化安全、科技安全、生态安全、信息安全等方面课程。思政课包括必修课程四门《马克思主义基本原理》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《中国近现代史纲要》、《思想道德修养与法律基础》，另一门是《形势与政策》。

专业代码*

直接选择或搜索选择

直接选择或搜索选择

必选项

专业代码说明：所属专业代码指《普通高等学校本科专业目录（2012）》或《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》中的专业类代码，四位数字，没有对应学科专业的课程本科填写“0000”，专科高职填写“1111”（即两个下拉框都选择其他0000）。

是否省级项目*

否

是

课程分类*

直接选择或搜索选择

必选项

课程名称*

请输入课程名称（必填）

标签

课程类型*

MOOC课程

精品课程

SPOC课程

开课时间

起始时间

结束时间

结束时间

●4.创建课程主体信息

点击课程管理--课程创建--创建课程进入课程创建页面，若之前未在平台创建课程选择创建新课程，之前开设过课程选择引用源课程创建即可。

课程主体页面标注“*”的为必填项，其他项根据实际情况进行填写；注意：自主模式课程无法分期，设置课程开课、结课时间；随堂模式可设置课程周期，课程审核上线后开课周期不允许修改课程主体信息填写完整之后点击八保存即可。

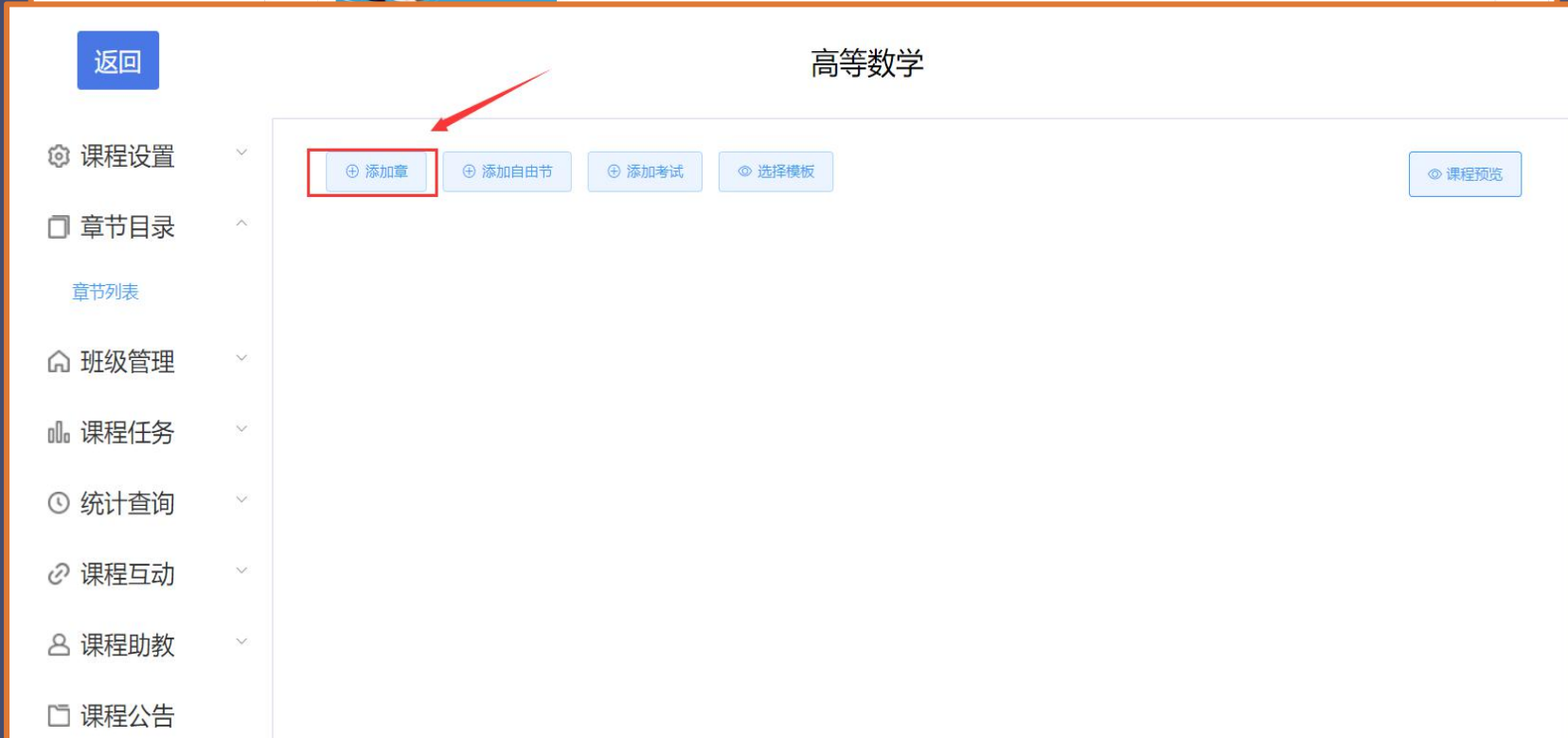


课程创建指南



●4.1 创建课程章节

课程主体信息创建成功后，返回到课程列表可查看已创建课程，点击“管理”按钮默认进入章节目录--章节列表页面，在该页面可创建课程章节，添加考试，课后作业以及随堂练习。页面上方有“添加章”以及“添加考试”的按钮。





课程创建指南

返回

高等数学

课程设置

章节目录

章节列表

班级管理

课程任务

统计查询

课程互动

课程助教

课程公告

⊕ 增加章

⊕ 添加自由节

⊕ 添加考试

⊕ 选择模板

⊕ 课程预览

编辑

章名称 * : 第一章 微积分

标签:

开启讨论 开启 关闭

排序: 10

章简介

请输入内容

保存

● 4.1 创建课程章节

点击页面上方“增加章”弹出编辑章信息的页面；章名称为必填项，讨论默认开启，其他信息根据老师需要进行填写，填写完成后点击保存，章即创建成功。



课程创建指南

返回 高等数学

课程设置 章节目录 章节列表

添加章 添加自由节 添加考试 选择模板 课程预览

第一章 微积分 [待发布] 发布 编辑 增加节 删除

增加一个小节

请选择课件* 请选择添加的课件 新添加一个 从课件库选

节名称*: 请输入名称 (必填)

标签:

课件预览

开启讨论 开启 关闭

节简介 请输入内容

补充内容 请输入内容

讲义附件选择 +

保存

● 4.1 创建课程章节

点击章名称右侧的“增加节”即可创建小节；前期已经将课件添加到课件库，创建小节时可从课件库选择对应的课件添加到小节中；节名称为必填项，默认是开启讨论的状态；若已在课件库中添加附件，则可在小节中选择上传相应的讲义附件；填写完整后点击保存即可。

*后期创建章节均按照此操作步骤。



课程创建指南

返回 高等数学

添加章节 添加自由节 添加考试 选择模板 课程预览

第一章 微积分 [待发布]

第一节 微积分 (1) [待发布]

第二节 微积分 (2) [待发布]

发布 编辑 增加章节 删除

个人中心 试题管理 课件管理 课程管理

课程列表

课程创建 团队课程列表

高等数学 [已发布] [待审核] [待上线]

所在机构: 中国科学技术大学

删除 管理

上次更新	学习人数	章个数	节个数	练习个数
2020-01-29	0	0	0	0

高等数学 [未发布] [待审核] [待上线]

所在机构: 中国科学技术大学

发布 删除 管理

上次更新	学习人数	章个数	节个数	练习个数	作业个数	考试个数	视频时长	文本课件页数
2020-01-29	0	0	0	0	0	0	0	0

开课时间: 2020-01-29~2020-05-31

4.2 课程发布、审核

课程章节创建好之后，需要课程老师点击发布，发布后平台进行初步的审核，上线之后学生才可以在平台搜索到课程并加入课程进行学习；发布时需要先进行课程章节的发布，按照先发布章、后发布节的步骤进行，发布后会显示待审核待上线。

*章节全部发布后，还需要到课程列表页面点击课程封面旁边的发布按钮讲课程主体信息进行发布。发布后等待平台审核上线即可，课程审核一般是三个工作日内审核上线，特殊情况除外。



平台教学说明





平台教学说明



1.创建班级, 组织学生学习



2.创建作业、随堂练习及考试



3.课程讨论区



4.课程任务-批阅



5.统计查询-学习情况、学
生成绩



6.课程公告



平台教学说明



课程设置

章节目录

班级管理

班级列表

请输入名称代码查询

序号	班级名称	班级代码	班级人数	创建时间	操作
1	测试成绩		43	2019-02-27	<input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="编辑"/>

添加一个班级

班级名称 *	1班
班级代码:	

1. 创建班级

课程审核上线后即可组织学生进行学习，建议课程教师创建线上班级，将学生添加到相应的班级中方便办理以及后期查看学生的学习情况及学习成绩。

点击“管理”按钮，“章节目录”模块下方有“班级管理”，点击增加班级即可创建一个新班级，班级名称为必填项，班级代码可不填，填写完整后点击保存即可。



平台教学说明

课程设置

章节目录

班级管理

班级列表

请输入名称代码查询

增加班级

序号	班级名称	班级代码	班级人数	创建时间	操作
1	测试成绩		43	2019-02-27	管理 编辑
2	1班		0	2020-01-30	管理 编辑 删除

课程设置

章节目录

班级管理

班级列表

← 1班

请输入姓名查询

EXCEL导出 EXCEL导入 从全校学生中选 从我的学生中选 添加学生

序号	学生名称	学号	手机号码	邮箱	所属大学	操作
暂无数据						

●1.1添加班级学生

添加班级学生有4种方式，课程老师可根据实际情况判断哪种方式比较方便。

从全校学生中选：即从已注册平台账号的学生中进行选择添加，可根据姓名，手机号学号等进行搜索；

从我的学生中选：即从已经加入课程的学生中进行搜索添加，可根据姓名，手机号学号等进行搜索；

添加学生：相当于直接帮学生注册一个账号，该方式比较麻烦



平台教学说明

课程设置 | 1班 | 请输入姓名查询 | EXCEL导出 | **EXCEL导入** | 从全校学生中选 | 从我的学生中选 | 添加学生

序号	学生名称	学号	手机号码	邮箱	所属大学	操作
----	------	----	------	----	------	----

导入班级学生资料

选择文件

2.

预览

模板下载

上传

取消

***注意事项:

1. 第1-2行请勿删除，否则将可能出现创建遗漏，第3行开始是学生信息模板，请删除并用新数据替换。
2. 批量导入注册后需告知学生，避免学生重复注册

姓名	邮箱	手机	学号	性别	所在院校
哈喽111	a@qq.com	13200000000	ab00000	男	中国科学技术大学
哈喽222	b@qq.com	13200000001	ab00001	女	中国科学技术大学

1.1 添加班级学生

EXCEL导入：即批量将学生导入到班级；首先下载系统模板，将所需信息填写到模板中；点击“选择文件”，选择已填写好的模板，最后点击上传，导入成功与否系统都会有导入详情。

*下载模板后，注意事项需仔细查看，若学生之前未注册账号，批量导入的同时已经帮学生注册账号；若之前已注册账号且模板信息与学生注册信息一致，会直接将该学生拉入到班级；若导入失败请仔细查看导入详情。
注意：将学生添加到班级，就代表学生已经加入课程了，可以直接登录账号进行学习；若学生之前已注册账号仍使用之前的账号登录学习，通过批量导入注册的学生使用模板中的手机号、邮箱登录学习，密码123456。



平台教学说明

- 创建课后作业、随堂测试以及考试流程

创建试题库



进入试题管理创建试题库，可根据章节创建不同的试题库

添加试题库题目



可通过直接创建或者批量导入添加题目到试题库中

创建课后作业、随堂测试、试卷



进入课程章节目录中创建课后作业、随堂测试以及试卷



平台教学说明

个人中心 试题管理 课件管理 课程管理 修改资料 我的消息

试题库列表

试题库创建

试题列表

试题创建

试题库创建

* 题库名称

题库代码

题库序号

保存 保存并添加试题

个人中心 试题管理 课件管理 课程管理 修改资料 我的消息

试题库列表

试题库创建

试题列表

试题创建

试题库列表

有效

序号	题库名称	题库编码	试题数量	排序	创建时间	操作
1	题库1	1	6	1	2020-01-14	编辑 添加试题 预览 EXCEL导入

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

●2.创建试题库

进入个人中心--试题管理--试题库创建中创建一个新的试题库，试题库名称为必填项，题库代码及序号可不填；可根据章节创建不同的试题库，方便后期创建课后作业，随堂测试以及试卷时从试题库选择题目。

创建成功后可从试题库列表查看已创建成功的试题库。



平台教学说明

个人中心 试题管理 课件管理 课程管理 修改资料 我的消息

试题库列表 试题库创建 试题列表 试题创建

试题库列表

有效 请输入内容

序号	题库名称	题库编码	试题数量	排序	创建时间	操作
1	试题库1	1	6	1	2020-01-14	编辑 添加试题 预览 EXCEL导入

共 1 条 10条/页 1 前往 1 页

试题创建

选择题库*: 试题库1 必选项

类型*: 试题类型 必选项,提交后不可修改

难易程度: 试题类型

题目用途: 单选题 多选题 判断题 填空题 简答题

标签

题目(必填项,无须选)

答案解析

请输入解析

保存

●2.1添加试题库题目

试题库创建成功后,可直接点击试题库一栏后面的“添加试题”或“EXCEL导入”来添加试题到试题库。

平台目前支持五种题型:单选、多选、判断、填空以及简答题。题目用途默认为全部,创建课后作业,随堂测试以及试卷时均可选择使用。

EXCEL导入试题与批量导入学生类似,先下载系统模板,将题目填写到模板中,选择文件为模板,点击上传即可;模板中的注意事项需仔细查看。



平台教学说明

个人中心 试题管理 课件管理 课程管理 修改资料 我的消息

返回 高等数学

课程设置 章节目录 章节列表 班级管理

添加章节 添加自由节 添加考试 选择模板 课程预览

第一章 微积分 [待审核] [待上线]

第一节 微积分 (1) [待审核] [待上线]

第二节 微积分 (2) [待审核] [待上线]

编辑 增加节 删除

增加随堂 增加作业

增加随堂 增加作业 删除 下移 上移

增加一个随堂练习

练习名称* : 请输入名称 (必填)

视频预览 tips:请在视频进度条某一点处暂停选择是否在此处打点。

弹出时间* 0:0:0

说明

●2.2 添加随堂练习

进入到课程章节目录页面，点击每小节后面的“增加随堂”即可添加本小节的随堂测试；需输入练习名称，设置随堂测试在视频中的弹出时间，再点击保存，随堂测试的基本信息已创建好。返回到章节列表可查看随堂测试基本信息。

*不要在说明中输入题目等相关内容；随堂测试只支持客观题：单选题、多选题、判断题。



平台教学说明

平台教学说明界面截图，显示了课程章节管理。顶部有“添加章”、“添加自由节”、“添加考试”、“选择模板”和“课程预览”按钮。下方是课程目录，包括“第一章 微积分 [待审核] [待上线]”，其下有“第一节 微积分 (1) [待审核] [待上线]”和“第二节 微积分 (2) [待审核] [待上线]”。在第一节下，有一个“【练习】 随堂测试 [待发布]”项，其右侧的“设置题目”按钮被红色方框高亮。

●2.2.1 设置随堂练习题目

返回课程章节目录页面，点击“设置题目”则弹出设置该次随堂测试题目的页面；点击每种题型后面的“增加试题”，可从试题库选择题目添加到测试中，直接勾选题目即可，再设置题目的分值；题目全部添加完成后，点击保存设置。

*随堂测试也需点击发布。

设置题目

设置试题结构: 单选题 多选题 判断题 题型选中则显示题型及题目内容, 否则不计入此试卷内!

☆ 试卷总分: 0分

全部题库 难易程度 私有 查询内容 查询

单选题 题目个数: 1 分值: 0 增加试题

题目内容	设置分值	操作
111	1	×

多选题 题目个数: 0 分值: 0.0 增加试题 ^ v

题目内容	设置分值	操作
------	------	----

判断题 题目个数: 0 分值: 0.0 增加试题 ^

题目内容	设置分值	操作
------	------	----

保存设置

平台教学说明

第一章 微积分 [待审核] [待上线] 编辑 增加节 删除

第一节 微积分 (1) [待审核] [待上线] 编辑 增加随堂 增加作业 删除 下移

【练习】 随堂测试 [待发布] 发布 编辑 设置题目 删除 预览

【作业】 课后作业 [待发布] 发布 编辑 设置题目 删除 预览

【作业】 随机生成作业 [待发布] 发布 编辑 设置随机 删除 预览

●2.3设置课后作业

返回课程章节目录页面，点击增加作业弹出设置作业主体信息页面，基本信息填写完成后，点击保存。返回到章节列表，点击设置题目弹出设置作业题目的页面，课后作业支持五种题型，点击每种题型后面的“增加试题”，可从试题库选择题目添加到测试中，直接勾选题目即可，再设置题目的分值；题目全部添加完成后，点击保存设置。此为直接设置课后作业题目的操作步骤。

设置题目

设置试题结构: 单选题 多选题 判断题 填空题 简答题 题型选中则显示题型及题目内容，否则不计入此试卷内!

★ 试卷总分: 0分

全部题库 难易程度 私有 查询内容 查询

单选题

题目个数: 2 分值: 0

题目内容	设置分值	操作
111	1	×
e会学网址	1	×

多选题

题目个数: 0 分值: 0.0

题目内容	设置分值	操作
------	------	----

判断题

题目个数: 0 分值: 0.0

保存设置

请选出以下正确的一项

- A 1
- B 2
- C 3
- D 4

请选出以下正确的一项

- A 1
- B 2
- C 3
- D 4

11111

- A 1



平台教学说明

第一章 微积分 [待审核] [待上线] 编辑 增加节 删除

第一节 微积分 (1) [待审核] [待上线]

【练习】 随堂测试 [待发布]

【作业】 课后作业 [待发布]

【作业】 随机生成作业 [待发布]

编辑 增加随堂 增加作业 删除 下移
发布 编辑 设置题目 删除 预览
发布 编辑 设置题目 删除 预览
发布 编辑 设置随机 删除 预览

设置随机题目

单选题个数	<input type="text" value="1"/>	最多添加: 2题 (未选出题范围时含分享试题数)	每题分值	<input type="text" value="1"/>	出题范围	<input type="text" value="试题库1(2)"/>	<input type="button" value="选择"/>
多选题个数	<input type="text" value="0"/>	最多添加: 1题 (未选出题范围时含分享试题数)	每题分值	<input type="text" value="0"/>	出题范围	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>
判断题个数	<input type="text" value="0"/>	最多添加: 1题 (未选出题范围时含分享试题数)	每题分值	<input type="text" value="0"/>	出题范围	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>
填空题个数	<input type="text" value="0"/>	最多添加: 4题 (未选出题范围时含分享试题数)	每题分值	<input type="text" value="0"/>	出题范围	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>
简答题个数	<input type="text" value="0"/>	最多添加: 2题 (未选出题范围时含分享试题数)	每题分值	<input type="text" value="0"/>	出题范围	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>

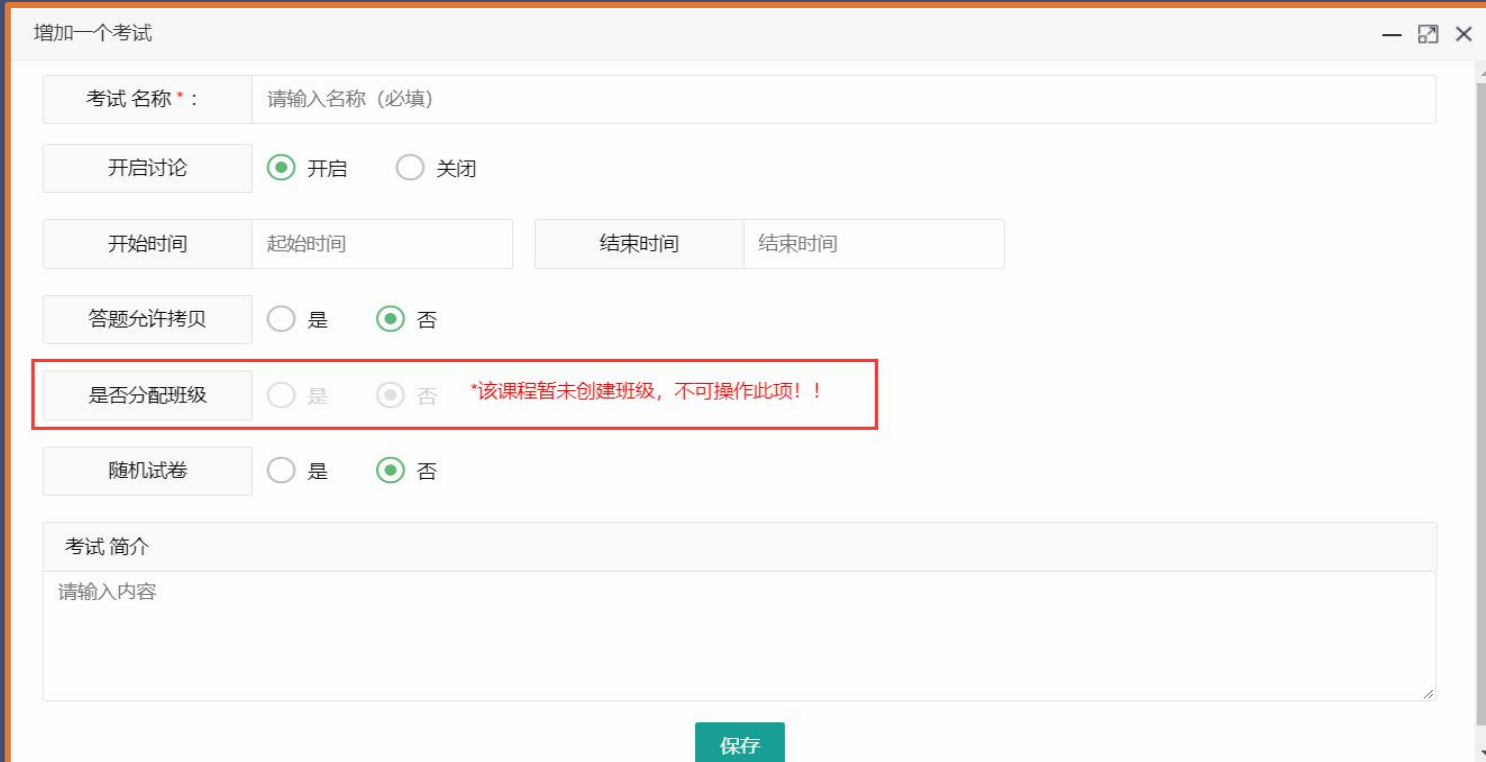
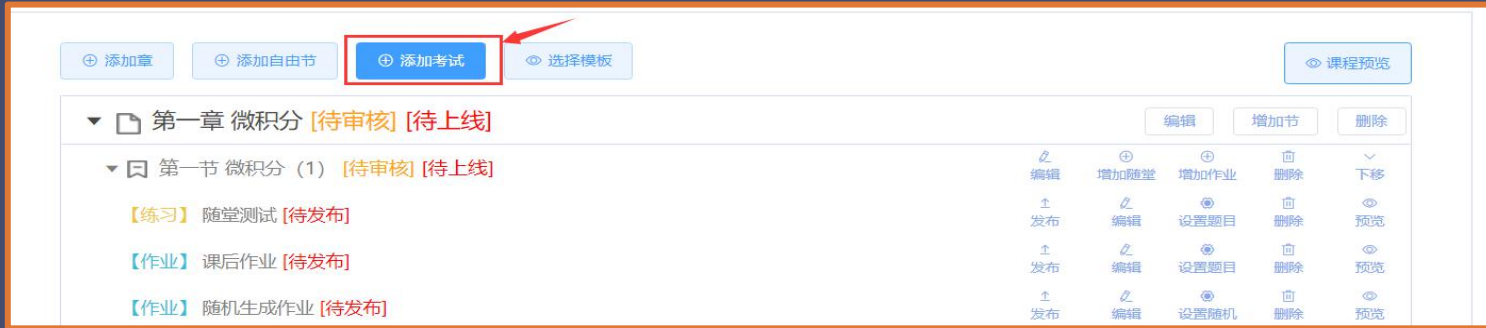
●2.3.1 随机生成课后作业题目

返回课程章节目录页面，点击“设置随机”弹出设置设置随机题目的页面，需设置每种题型的题目数量，每题的分值，选择出题目范围；若不需要某种题型，题目个数、分值直接设置为0即可；填写完成后点击生成试卷，若随机选择的某道题目不相符，可点击更换。

*课后作业也需老师点击发布。



平台教学说明



●2.4 创建试卷

点击章节列表页面上方的“添加考试”按钮即可创建一次考试；试卷主体信息页面须填写考试名称，默认开启讨论，试卷的发放时间，答题是否允许拷贝，是否分配该次试卷的发放班级，是否随机生成试卷等信息，填写完成后点击保存。

*如设置分配班级，则只有该班级内学生可以参与该次考试；后期该班级中有学生参与考试后，不允许取消设置发放班级。



平台教学说明

平台教学说明

第一章 微积分 [待审核] [待上线]

第一节 微积分 (1) [待审核] [待上线]

【练习】 随堂测试 [待发布]

【作业】 课后作业 [待发布]

【作业】 随机生成作业 [待发布]

考试 [待发布]

随机生成考试 [待发布]

●2.4.1设置试卷题目

点击试卷右侧“设置题目”即可设置该次试卷题目，操作步骤与设置随堂测试、课后作业一致；随机生成试卷也与随机生成作业操作步骤一致。

*试卷也需老师点击发布，直接点击发布按钮即可。若试卷中未设置题目，无法发布。

设置题目

设置试题结构: 单选题 ✓ 多选题 ✓ 判断题 ✓ 填空题 ✓ 简答题 ✓ 题型选中则显示题型及题目内容, 否则不计入此试卷内!

试卷总分: 0分

全部题库 难易程度 私有 查询内容 查询

单选题 题目个数: 1 分值: 0

题目内容	设置分值	操作
111	1	×

多选题 题目个数: 0 分值: 0.0

题目内容	设置分值	操作
------	------	----

判断题 题目个数: 0 分值: 0.0

题目内容	设置分值	操作
------	------	----

保存设置



平台教学说明

个人中心 试题管理 课件管理 课程管理 修改资料 我的消息

返回

课程设置

章节目录

班级管理

课程任务

统计查询

课程互动

课程助教

所有讨论

我的发布

我的回复

输入查询内容 开始日期 至 结束日期 查询

欢迎大家学习本课程，在学习过程中有疑问可在讨论区留言

发表评论

全部评论 热 查看老师参与主题

没有更多数据了

所有讨论

我的发布

我的回复

输入查询内容 开始日期 至 结束日期 查询

发表评论

全部评论 2 热 查看老师参与主题

小e老师 老师参与 是的，你是对的，别犹豫

2019-05-28

点赞 0 置顶

源自: [Progress Bar]

●2.3 课程讨论区

点击管理按钮，跳转到课程章节目录页面，下方有课程互动模块，点击所有讨论，在此页面可进行发帖以及回帖；也可对帖子进行点赞或者置顶的操作；教师或者助教发帖会有标注；对其他发表的与课程无关的讨论，教师和助教有删除权限。



平台教学说明

The screenshot displays the course page for '面向对象程序设计 (C++)'. The top navigation bar includes links for '课程', '院校', '新闻资讯', '名师大咖', '思政课程', '国家精品', '虚拟仿真', and '高职扩招'. The main content area features a video player with a play button and a course overview on the right. The overview includes the instructor '潘正高 宿州学院', the course duration '2020-01-28 至 2020-06-28', and the number of learners '1人'. Below the overview are buttons for '第5次开课', '继续学习', and '收藏'. The '课程讨论' tab is highlighted, showing a large text input area and a '发表评论' button. The '讨论' tab is also highlighted, showing a list of discussion topics under '全部讨论', including '1 绪论' and its sub-topics: '1.1 计算机与程序设计', '1.2 面向对象方法', and '1.3 Visual C++6.0下运行C++程序'. A '发表评论' button is located at the bottom right of the discussion section.

●2.3.1 课程互动

上个页面介绍了教师如何进行发帖回复, 教师也可像学习者一样在课程主页--课程讨论中进行发帖/回帖; 加入课程之后, 点击继续学习, 在课程学习页面点击讨论, 可按课程章节进行发帖; 点击全部讨论可查看课程的所有讨论。



平台教学说明

课程设置

章节目录

班级管理

课程任务

练习

作业

考试

作业试卷列表

请输入内容

序号	试卷名称	卷面分	互批	提交人数	批阅人数	开始时间	结束时间	操作
1	第一次作业	10.0	是	1	0			发放 批阅 设置互评 预览
2	第二次作业	10.0	否	1	0			发放 批阅 预览
3	第三次作业	10.0	否	1	0			发放 批阅 预览

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

课程设置

章节目录

班级管理

课程任务

练习

作业

考试

第二次作业

请输入姓名查询 全部 请输入内容 EXCEL成绩导出

序号	学生名称	学号	交卷时间	状态	得分	批阅人	批阅时间	操作
1	小e	1401050099	2019-05-07	未批阅	0			批阅 打回

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

●2.4 课程任务--批阅

在课程任务中可进行课后作业/试卷的批阅，随堂测试全部是客观题，由系统自动批阅；若作业/试卷中全部是客观题，也不需老师批阅，若有主观题（填空题/简答题），主观题需老师批阅打分，总分由系统计算；点击操作栏中的批阅即可进行批阅。若出现学生误提交的情况，老师可打回让学生重做；若老师打分出现错误，可联系平台客服进行撤销重新批阅。



平台教学说明

课程设置

章节目录

班级管理

课程任务

统计查询

人数统计

课程学习统计

学生情况

学生成绩

课程互动

课程助教

课程公告

学生情况

全部机构 全部班级 请输入姓名学号查询

序号	学生姓名	学号	所在学校	学习数	练习完成数	作业完成数	考试完成数	讨论数
1	小e	14050099	安徽广播影视职业技术学院	0 6	1 2	0 3	0 1	2
2	纯er	test2018	安徽医科大学	0 6	0 2	0 3	0 1	0
3	郑凯	2010080223232	中国科学技术大学	0 6	0 2	0 3	0 1	0
4	哈喽	1223	中国科学技术大学	0 6	0 2	0 3	0 1	0
5	哈一	12580	中国科学技术大学	0 6	0 2	0 3	0 1	0
6	郑凯	200802232	中国科学技术大学	0 6	0 2	0 3	1 1	0
7	chen哲		安徽大学	1 6	0 2	0 3	0 1	0
8	会计182潘秀芳	1870201	安徽商贸职业技术学院	0 6	0 2	0 3	0 1	0

●2.5 统计查询--学生学习情况/学生成绩

进入统计查询统计查询--学生情况可查看学生学习情况，可分高校，分班级进行查询；可查看学生的课件学习数，联系完成数，作业完成数，考试完成数以及讨论参与数量。也可将学生学习情况通过表格进行导出



平台教学说明

- 课程设置
- 章节目录
- 班级管理
- 课程任务
- 统计查询
- 人数统计
- 课程学习统计
- 学生情况
- 学生成绩
- 课程互动
- 课程助教
- 课程公告

学生成绩

全部机构 全部班级 请输入姓名学号查询

EXCEL导入线下成绩 EXCEL成绩导出 开始统计成绩

序号	学生姓名	学号	所在学校	课程进度	随堂平均分	作业平均分	考试平均分	线下成绩	得分	更新成绩
1	小e	1401050099	安徽广播影视职业技术学院	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
2	纯er	test2018	安徽医科大学	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
3	郑凯	2010080223132323232	中国科学技术大学	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
4	哈喽	123123	中国科学技术大学	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
5	哈一	123580	中国科学技术大学	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
6	郑凯	20100802232	中国科学技术大学	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
7	chen哲		安徽大学	16.66%	--	--	--	0.00	--	更新成绩
8	会计182潘秀芳	1870102	安徽商贸职业技术学院	0%	--	--	--	0.00	--	更新成绩

- 课程设置
- 基本信息修改
- 设置权重
- 教师团队
- 教师团队日志
- 章节目录
- 班级管理
- 课程任务
- 统计查询

设置课程权重

*单项权重可设置为0，五项权重之和必须等于100!

进度权重: 请输入整数 %

作业权重: 请输入整数 %

练习权重: 请输入整数 %

考试权重: 请输入整数 %

线下成绩权重: 0 %

保存

●2.5.1 统计查询--学生学习情况/学生成绩

进入统计查询统计查询--学生成绩可查看学生各项成绩，若老师未点击页面右上角的开始统计成绩，则系统不统计随堂测试，课后作业，考试以及总成绩；点击之后系统开始统计成绩，课程一并更新完毕，不需要修改课程大纲，继续录入线下成绩等，对学生学习没有影响。

线下成绩可以批量导入，学生成绩可以通过表格进行导出。

*点击开始统计成绩之前需先设置课程的各项权重，方便系统统计学生成绩。



平台教学说明

课程设置

章节目录

班级管理

课程任务

统计查询

课程互动

课程助教

课程公告

公告列表

请输入内容

开始日期 至 结束日期



添加公告

序号	公告标题	创建时间	更新时间	操作
1	开课啦	2020-01-31 12:03:14	2020-01-31 12:03:14	编辑 删除

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

添加一个公告

公告标题 *

请输入公告标题

公告内容 *

富文本编辑器工具栏

●2.6 课程公告

点击课程公告可发布课程相关通知，如：课程更新，结课，考试通知等；公告也可上传图片，附件等，发布之后也可进行修改删除。



e会学APP二维码



群名称:省慕课项目建设交流群
群号:387497132

e会学平台联系方式:

邮箱: ahmooc@ustc.edu.cn

电话: 0551-63607943

0551-66197609

客服qq:3224114574

2289770365

3265176516